

Formation

« Assistant(e) dentaire »



Avec l'ADEM,
orientez-vous vers le domaine médical.

Cette formation, destinée aux demandeurs d'emploi inscrits à l'ADEM, a été conçue à la demande du secteur et offre donc de réelles chances d'embauche.

Contenu de la formation

- Secrétariat général : gestion des agendas, gestion administrative des dossiers patients, gestion des différents types de courrier, etc.
- Secrétariat cabinet dentaire : vocabulaire médico-dentaire, grille de codification sécurité sociale, commandes, etc.
- Logiciel médical couramment utilisé dans les cabinets dentaires
- Premiers secours spécifiques
- Déontologie
- Anatomie / Prothétique / Orthodontie / Implantologie / Radioprotection
- Règles d'hygiène et d'asepsie

Public cible

Demandeurs d'emploi inscrits à l'ADEM désirant orienter leur carrière vers le milieu dentaire, tant d'un point de vue administratif que d'assistance médicale au dentiste.

Exigences requises

Niveau de qualification minimal requis : DAP / CATP minimum

Langues exigées : Compétences linguistiques indispensables en français et en luxembourgeois (min. B1)
Toute autre langue constitue un avantage

Autres :

- Démontrer un intérêt pour le secteur dentaire
- Etre en bonne condition physique
- Avoir un carnet de vaccination à jour (notamment Hépatite A, B et tétanos)
- Sens des priorités, capacité à gérer les urgences et les situations de stress
- Sens des responsabilités et de l'organisation, rigueur
- Etre disponible de 8h30 à 17h00 du lundi au vendredi pour suivre la formation
- Etre capable de suivre de manière autonome une formation partiellement à distance (ordinateur et accès internet, aptitudes numériques de base)
- 2 à 3 jours d'observation en cabinet dentaire avant le début de formation

 DURÉE	3 mois (2 mois de formation théorique + 1 mois de formation pratique-stage)
 LIEU DE LA FORMATION	Luxembourg-ville
 INTÉRESSÉ ?	Veillez contacter l'ADEM : employeur-sante@adem.etat.lu ou parlez-en à votre conseiller référent