

FACILITONS L'EMPLOI

Devenez

Secrétaire Juridique

Sommaire

Complète et rapide, cette formation vous offre de réelles possibilités de développer vos compétences et votre carrière professionnelle avec un contenu riche, un personnel à l'écoute et une immersion dans le milieu juridique. Vous trouverez dans ce flyer les informations principales sur :

■ ***Le contenu de la formation***

■ ***Les débouchés***

■ ***Les compétences requises***

+ ***Une interview***

Contenu de la formation

Juridique

- **Procédures**
- **Vocabulaire**
- **Secrétariat**



Bureautique



Compétences Requises



***11ème générale (3ème classique)
ou expérience professionnelle
juridique ou administrative***



***Français + Anglais ou Allemand (C1)
Luxembourgeois souhaité (B1-B2)***

Les Débouchés



***Etudes
d'avocats***



Fiduciaires



***Huissiers
Notaires***



Greffiers

“C’est un parcours très intensif de 6 à 7 heures par jour avec des examens théoriques à passer. Mais la formation est complète et variée.”



Konstanze

Ancienne Stagiaire

“C’est la première fois que je peux dire qu’après 5 ans, j’en apprend encore tous les jours.”



Michèle Medernach

Office manager / Kaufhold et Reveillaud

“Même si vous n’avez jamais eu d’expérience dans ce secteur-là, n’hésitez pas à faire cette formation. Le goût pour le juridique vous viendra.”

L’interview



Jörg-Peter Hayn

Conseiller employeurs à l'ADEM

“C’est une formation complète. Pendant les 10 semaines de théorie, on renforce ses connaissances de base comme Word, Excel, et on acquiert des compétences spécifiques pour pouvoir travailler dans le juridique.”



Marceline Filbig

Coordinatrice IRS

“Dès le début de la formation, une bonne énergie et dynamique de groupe s’installe. Pendant la formation, je suis toujours à l’écoute des candidats.”



secretaire-juridique@adem.etat.lu



House of Training - Kirchberg



16 semaines (formation + stage)

Lancez-vous dès maintenant !