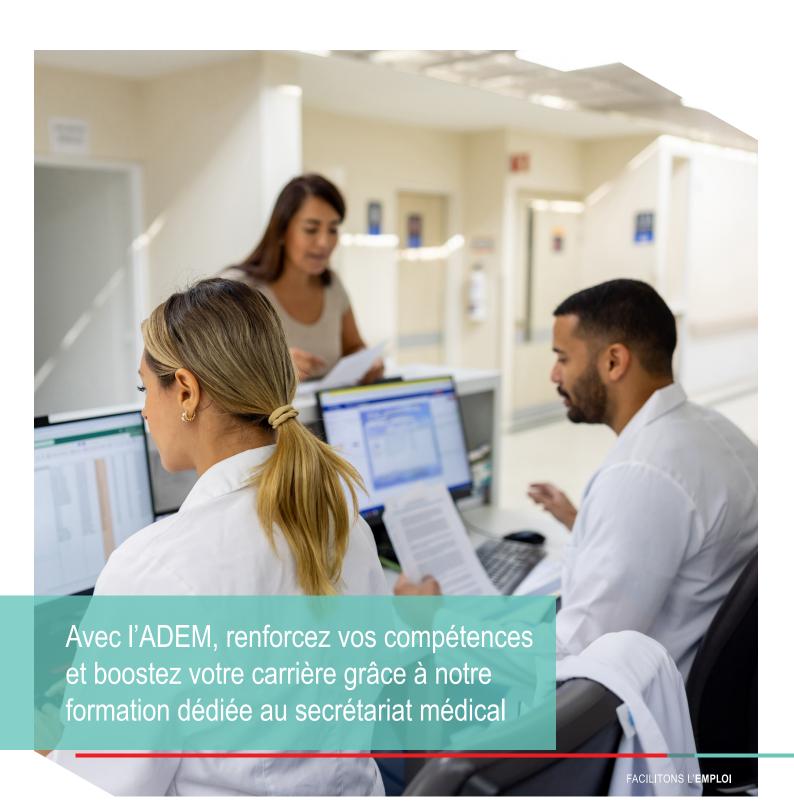
## **Formation**

## Secrétariat médical



Cette formation, destinée aux demandeurs d'emploi inscrits à l'ADEM, a été conçue à la demande du secteur et offre de réelles perspectives d'embauche.

## Contenu de la formation

- Secrétariat général : Accueil téléphonique, accueil client, dictaphone, courrier et mails professionnels, gestion des priorités, usage de l'intelligence artificielle (IA)
- Secrétariat médical : vocabulaire médical, gestion des certificats et formulaires d'affiliation
- Cours spécifiques enseignés par les médecins : Déontologie, hygiène, stérilisation, terminologie médicale, médicaments, certificats et formulaires, etc.
- · MS Word avancé, logiciel médical et cybersécurité
- Stage en entreprise

Interlocuteur privilégié des médecins, de l'équipe soignante et des patients, le secrétaire médical sait organiser au mieux le planning du médecin et occupe une fonction essentielle à responsabilités administratives (prise de rendez-vous, accueil des patients, prise en charge des appels téléphoniques, etc.)

## Public cible

11ème générale ou 3ème classique ou se prévaloir d'une première expérience Diplômes:

professionnelle dans le domaine administratif

Langues exigées : · compétences linguistiques indispensables en français (niveau C1 - compréhension écrite

et orale)

· compétences linguistiques souhaitables en luxembourgeois

toute autre langue constitue un atout

• utilisation aisée des logiciels de bureautique Autres:

sens des priorités, capacité à gérer les urgences et les situations de stress

· sens des responsabilités et de l'organisation, rigueur

• esprit d'équipe

• être disponible de 8h30 à 17h00 du lundi au vendredi pour suivre la formation

• être capable de suivre de manière autonome une formation partiellement à distance

(ordinateur personnel avec micro/caméra et accès internet)



(2,5 mois de formation théorique + 1 mois de stage pratique)



Initiativ Rëm Schaffen a.s.b.l. 110, Avenue Gaston Diderich L-1420 Luxembourg



Veuillez contacter l'ADEM: employeur-sante@adem.etat.lu ou

parlez-en à votre conseiller référent



Initiativ Rëm Schaffen a.s.b.l.



