

Formation

Secrétariat juridique



Avec l'ADEM, renforcez vos compétences et boostez votre carrière grâce à notre formation dédiée au secrétariat juridique.

Cette formation, destinée aux demandeurs d'emploi inscrits à l'ADEM, a été conçue avec le soutien du Barreau de Luxembourg et offre de réelles perspectives d'embauche.

Contenu de la formation

- **Juridique:** Procédures et écrits professionnels, vocabulaire juridique, secrétariat juridique, visite des tribunaux, contentieux, domiciliation
- **Bureautique:** Secrétariat général, techniques d'accueil au téléphone, Word et Excel avancé, dictaphone
- **Langues:** Français, allemand ou anglais (intensif - terminologie juridique)
- **Compétences sociales:** Image de soi en milieu professionnel

Le secrétaire juridique est un secrétaire spécialisé, chargé de tâches administratives au sein d'une société juridique. Il assiste tous les professionnels du droit : avocats, huissiers, notaires en cabinet privé. Il peut également travailler dans les services juridiques des entreprises, des banques, des sociétés d'assurances, et dans les administrations.

Public cible

- Diplômes :** avoir une 11^{ème} générale ou une 3^{ème} classique et/ou se prévaloir d'une première expérience professionnelle dans le domaine juridique ou administratif
- Langues exigées :**
- compétences linguistiques indispensables en français (niveau C1 compréhension écrite et orale)
 - compétences linguistiques obligatoires en anglais et/ou allemand (niveau C1 compréhension écrite et orale)
 - luxembourgeois souhaité, niveau B1 (compréhension écrite et orale)
- Autres :**
- utilisation aisée des logiciels de bureautique : Word, Excel, Powerpoint
 - être résistant au stress
 - être ponctuel, organisé et précis
 - avoir le sens des responsabilités
 - être disponible de 8h30 à 17h00 du lundi au vendredi pour suivre la formation
 - être capable de suivre de manière autonome une formation partiellement à distance (ordinateur personnel avec micro/caméra et accès internet)

 DURÉE	4 mois (2,5 mois de formation théorique + 1,5 mois de formation pratique-stage)
 LIEU DE LA FORMATION	Initiativ Rëm Schaffen a.s.b.l. 110, Avenue Gaston Diderich L-1420 Luxembourg
 INTÉRESSÉ ?	Veuillez contacter l' ADEM : secretaire-juridique@adem.etat.lu ou parlez-en à votre conseiller référent



Initiativ Rëm Schaffen a.s.b.l.



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère du Travail

